

بسمه تعالی

شرح وظایف مسئولان رشته‌های تخصصی سازمان

۱- کلیات

مسئول امور رشته‌های تخصصی اصلی یا مرتبط، یکی از اعضای آن رشته با پایه حداقل یک است که توسط رئیس سازمان انتخاب می‌شود و باید به تأیید شورای مرکزی برسد. وظیفه هماهنگی بین مسئولان امور رشته‌های تخصصی با بخش‌های مختلف اجرایی سازمان به عهده رئیس سازمان است.

مسئول امور هر رشته تخصصی، علاوه بر استفاده از نظرهای گروه‌های تخصصی سازمان استان‌ها، گروه تخصصی سازمان مرکزی را متشکل از سه یا پنج نفر از اعضای گروه‌های تخصصی سازمان استانها تشکیل می‌دهد. اعضای هر گروه تخصصی توسط مسئول رشته تخصصی مربوطه با هماهنگی رئیس سازمان برای مدت یک دوره ۳ ساله انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد اعضاء بلامانع است. مسئول امور هر رشته تخصصی رئیس گروه تخصصی در سازمان مرکزی می‌باشد.

مصوبات گروه‌های تخصصی جهت بررسی و تصمیم‌نهایی به شورای مرکزی ارسال می‌شود. هر یک از گروه‌های تخصصی سازمان مرکزی حداقل یک جلسه در هر فصل تشکیل می‌دهند. جهت هماهنگی امور تخصصی هر شش ماه یک جلسه از روسای گروه‌های تخصصی سازمان استان‌ها در تهران یا یکی از استان‌ها تشکیل می‌شود. در صورت امکان جلسات می‌تواند به صورت ویدئو کنفرانس برگزار شود.

پرداخت هزینه سفر اعضای گروه‌های تخصصی که از استانها هستند برعهده سازمان استان مربوط عضو است.

۲- شرح وظایف

نقش کلی مسئول امور رشته تخصصی، هدایت فعالیت‌های سازمان در ارتباط با رشته تخصصی مربوط و حفظ حقوق و شئون اعضای آن رشته است. وی مسئولیت پیشبرد سازمان در رشته تخصصی مربوط را به‌عهده داشته و در این راستا موظف است با استفاده از اطلاعات حاصل از گروه‌های تخصصی سازمان استان‌ها و با در نظر گرفتن نیازها و مصالح رشته مربوط، روش‌های اجرایی لازم را پیشنهاد و در راهبری سازمان برای رسیدن به اهداف و اجرای خط‌مشی‌های تعیین شده همکاری کند.

آنچه در ذیل شرح داده می‌شود، جزئی از وظایف هر یک از مسئولان امورهای رشته‌های تخصصی است:

- ایجاد و برقراری ارتباط مداوم و منظم با گروه‌های تخصصی سازمان استان‌ها، به منظور: هماهنگی، آگاهی از وضعیت موجود، کسب پیشنهادات و نظرات مشورتی، ارجاع پاره‌ای از وظایف و غیره، از طریق تدوین و توزیع فرم‌های مورد نیاز و گزارش‌گیری ادواری.

- برقراری ارتباط با مدیران امور و سرپرستان بخش‌های مختلف اجرایی در سازمان مرکزی، به منظور: مشاوره، ارائه پیشنهاد، اعلام نظر، پاسخ به سؤالها و کمک به اجرای وظایف در زمینه تخصصی.

- اعلام نظر و همکاری در تدوین بانک‌های اطلاعاتی مورد نیاز رشته.

- تهیه، تدوین و بررسی دستورالعمل‌های فنی مربوط به رشته تخصصی و در صورت نیاز بازنگری ادواری آنها.

- اعلام نظر نسبت به تأیید کتاب، مقاله، تولیدات الکترونیکی، نرم‌افزار و بانک‌های اطلاعاتی در رشته مربوط.

- تهیه، تدوین، بررسی و تأیید شرح وظایف هر یک از مشاغل رشته.

- هماهنگی با سایر مسئولان امور رشته‌های تخصصی در اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌ها.

- اعلام نظر درباره حق‌الزحمه‌های مشاغل مختلف و قیمت‌گذاری خدمات مهندسی افراد حقیقی و حقوقی در رشته مربوط.

- تعیین خط‌مشی‌ها و ارائه راهکارهای اجرایی به‌منظور: ارتقای دانش فنی، ترویج اصول فنی و مهندسی و بالابردن کیفیت خدمات مهندسی.

- تشخیص نیازهای فنی و کاستی‌های رشته از طریق نظرخواهی مستقیم یا غیرمستقیم.

- ارتباط با معدن و صنایع معدنی از طریق تدوین و توزیع فرم‌ها و پرسش‌نامه‌های نظرخواهی و بررسی مداوم آنها، به‌منظور: رعایت اصول و قواعد فنی، بهبود کمی و کیفی کارآموزی و کارورزی، بهبود حق‌الزحمه‌های خدمات مهندسی، به‌کارگیری افراد ذیصلاح، ارتقای سطح فناوری، مشکل‌یابی و غیره.
- ارتباط با مؤسسه‌ها، شرکت‌های مشاور و مهندسی از طریق تدوین و توزیع فرم‌ها و پرسش‌نامه‌های نظرخواهی و بازدید و تشکیل جلسات، به‌منظور: ارزش‌یابی، رعایت اصول و قواعد فنی، ارتقای سطح خدمات مهندسی، رفع مشکلات، ارتقای سطح فناوری و غیره.
- همکاری با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای، وزارت کار و وزارت آموزش و پرورش، به‌عنوان نماینده سازمان در رشته تخصصی، برای تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی و اعلام نظر درباره کمیت و کیفیت فارغ‌التحصیلان با توجه به نیازهای عملی معادن و صنایع معدنی.
- اعلام نظر و همکاری با امور آموزش و آزمون در تدوین دستورالعمل‌های آموزشی و برنامه‌های آزمون اعضا.
- همکاری با مؤسسه ملی استاندارد به‌عنوان نماینده سازمان در رشته تخصصی، به‌منظور تدوین استانداردهای مورد نیاز بخش معدن.
- همکاری با مؤسسه‌های ذیربط مانند وزارت صنعت، معدن و تجارت، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، حفاظت محیط زیست، منابع طبیعی و غیره، به‌عنوان نماینده سازمان در رشته تخصصی.
- ایجاد و تحکیم روابط حرفه‌ای در سطح ملی و بین‌المللی.
- معرفی خبرگان و نمایندگان رشته به سازمان، برای شرکت در مجامع علمی و بین‌المللی.
- ایجاد ارتباط و همکاری با تشکل‌های علمی و حرفه‌ای داخلی و خارجی مرتبط با رشته تخصصی، به‌عنوان نماینده سازمان در رشته تخصصی.
- اعلام نظر در تدوین استراتژی و برنامه‌های توسعه بخش معدن در رشته مربوط.
- تعیین اولویت‌های پژوهشی در سطح ملی و در سطح استانی با کسب نظر از گروه تخصصی سازمان استان‌ها.
- اعلام نظر و تأیید گزینش مهندسان برجسته و نمونه.
- بررسی و اعلام نظر در طرح‌های ملی.
- اعلام نظر کارشناسی در شورای انتظامی سازمان حسب درخواست آن شورا.
- اعلام نظر یا انجام سایر وظایفی که در ارتباط با رشته تخصصی از سوی سازمان خواسته شود.
- این شرح وظایف در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۷ شورای مرکزی مورد تأیید قرار گرفت.